

Принято на педагогическом совете  
МБОУДО «Дом детства и юношества»  
Мамадышского  
муниципального района РТ  
Протокол № 2  
от « 31 » 09 20 20 г.

Утверждаю  
Директор МБОУДО «Дом детства и  
юношества»  
Мамадышского муниципального района РТ  
А.М.Ефимов  
Приказ № 135 от « 31 » 09 20 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение МБОУДО «Дом детства и юношества» Мамадышского муниципального района РТ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения.
- 1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Учреждения.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Учреждению.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.6. Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### 2. Основные направления работы по Охране труда и обеспечению безопасности в Учреждении

- 2.1. В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.
- 2.2. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и обучающихся.
- 2.3. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:
  - разработка плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
  - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда избирается путём открытого голосования из числа работников учреждения в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета Учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, утвержденного директором Учреждения.

2.4. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении несчастных случаев с Комиссия по расследованию обучающимися и работниками Учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей Обучение работников Учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора Учреждения.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Учреждении осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором Учреждения.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3. Мероприятия по Охране труда**

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по охране труда;
- издание приказов директором Учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом Учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Учреждения, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится директором Учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первом квартале следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится директором Учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями технологии, биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- педагогами, – каждый день;
- заместителем директора, зав. отделами, методистами и другими работниками Учреждения (кроме педагогов) - 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

3.12. Направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Управления образования или по инициативе Учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. Документация по Охране труда**

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В Учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся – у педагогов;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал технической эксплуатации здания;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
- журнал учета огнетушителей

4.3. Ответственными за ведение журналов являются директор Учреждения, заместитель директора, ответственный за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета Учреждения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ.

#### **5. Организация расследования несчастных случаев на производстве.**

5.1. Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством Российской Федерации.